

Demande de renseignements comptables

Nom ou raison sociale du client : -----

N° de compte du client : -----

Documents sollicités (cocher la case correspondant à votre demande) :

	Type de pièce	Case à cocher	Tarif
1.	Attestation de possession de compte		5.000 BIF
2.	Attestation de non-possession de compte		25.000 BIF
3.	Attestation de solde		25.000 BIF
4.	Attestation d'engagement		25.000 BIF
5.	Attestation de déclaration de perte de titre de propriété		25.000 BIF
6.	Attestation de non-redevabilité	Client BCB	25.000 BIF
		Non-client	30.000 BIF
7.	Attestation de capacité financière pour les marchés		50.000 BIF
8.	Attestation de capacité financière pour demande de Visa		25.000 BIF
9.	Relevé d'Identité Bancaire (RIB)		5.000 BIF
10.	Historique avec cachet et signature		25.000 BIF
11.	Historique / Période : -----		2.000 BIF/page
12.	Photocopie chèque, reçu, bordereau de versement/transfert		1.000 BIF/page pour l'année en cours 2.000 BIF/page pour les 2 dernières années 5.000 BIF/page si période > 3 ans
			1.000 BIF/page pour l'année en cours 2.000 BIF/page pour les 2 dernières années 10.000 BIF/page si période > 3 ans 15.000 BIF/page si période > 10 ans
13.	Photocopie d'autres documents		1.000 BIF/page pour l'année en cours 2.000 BIF/page pour les 2 dernières années 10.000 BIF/page si période > 3 ans 15.000 BIF/page si période > 10 ans
14.	Authentification d'un document avec cachet et signature (y compris l'accréditif)		10.000 BIF
	<i>Pour le cas de l'accréditif, préciser ce qui suit lors de la demande :</i> ➤ <i>Matricule</i> : ----- ➤ <i>Fonction</i> : ----- ➤ <i>Mois</i> : -----		
15.	Duplicata Extrait de compte		1.000 BIF

Nom et signature du client (lors de la demande)

Nom et signature du client (pour réception)

Réservé à la Banque (Signatures)